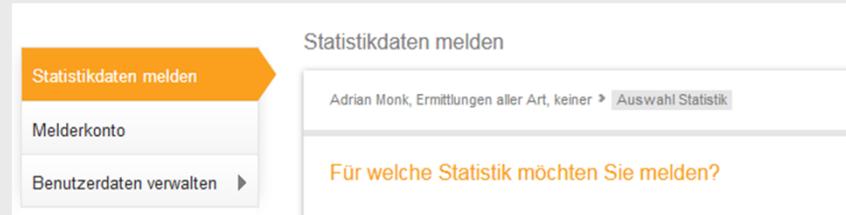


# Wie werden Kontaktinformationen in IDEV hinterlegt?

## Fall 1: Sie haben bereits Ihr Initial-Passwort geändert

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten beim Onlinemelde-System IDEV an. Sie können Ihre Kontaktdaten im Menü „Benutzerdaten verwalten“ hinterlegen.

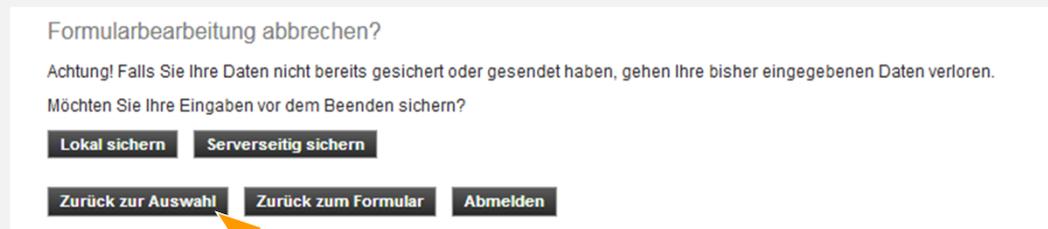


The screenshot shows a user menu on the left with three items: 'Statistikdaten melden' (highlighted in orange), 'Melderkonto', and 'Benutzerdaten verwalten'. To the right, the 'Statistikdaten melden' page is displayed, showing the user 'Adrian Monk, Ermittlungen aller Art, keiner' and a dropdown menu for 'Auswahl Statistik'. Below this, there is a question: 'Für welche Statistik möchten Sie melden?'.

Wenn Ihnen nach dem Login direkt das Formular angezeigt wird, können Sie, nachdem Sie Ihre Meldung abgegeben haben, das Formular über das unten rechts angezeigte Icon mit der Tür verlassen.



Auf der nächsten Seite wählen Sie bitte „Zurück zur Auswahl“ aus.

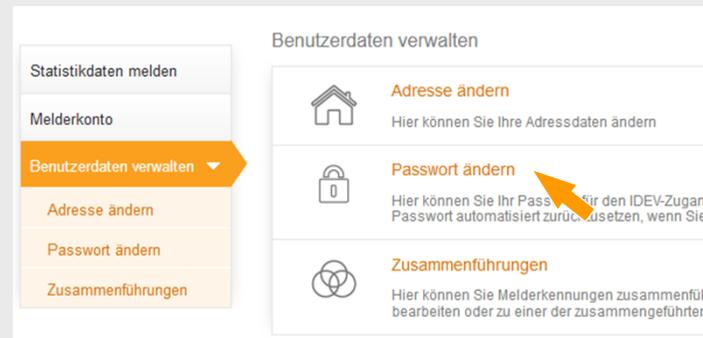


The dialog box asks 'Formularbearbeitung abbrechen?' and includes a warning: 'Achtung! Falls Sie Ihre Daten nicht bereits gesichert oder gesendet haben, gehen Ihre bisher eingegebenen Daten verloren.' It also asks 'Möchten Sie Ihre Eingaben vor dem Beenden sichern?' with two options: 'Lokal sichern' and 'Serverseitig sichern'. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück zur Auswahl' (highlighted with an orange arrow), 'Zurück zum Formular', and 'Abmelden'.

# Wie werden Kontaktinformationen in IDEV hinterlegt?

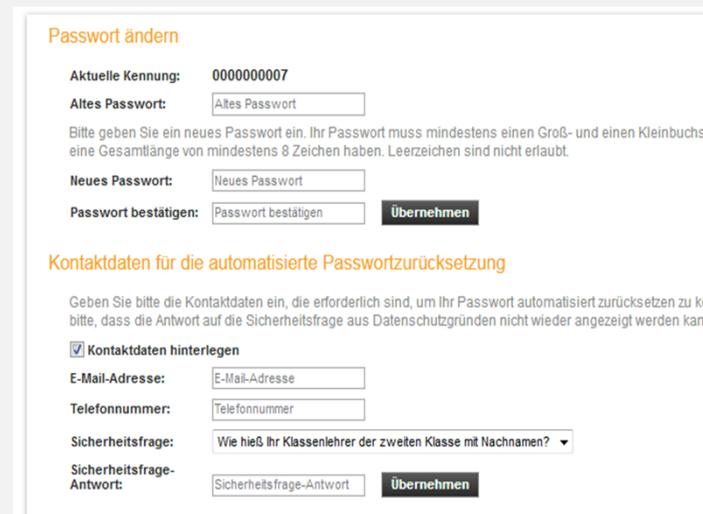
## Fall 1: Sie haben bereits Ihr Initial-Passwort geändert

Wenn Sie Benutzerdaten verwalten anklicken, wird das Menü aufgeklappt. Wählen Sie bitte „Passwort ändern“ aus.



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Statistikdaten melden', 'Melderkonto', 'Benutzerdaten verwalten' (highlighted with an orange arrow), 'Adresse ändern', 'Passwort ändern', and 'Zusammenführungen'. The main content area is titled 'Benutzerdaten verwalten' and contains three sections: 'Adresse ändern' (with a house icon), 'Passwort ändern' (with a lock icon and an orange arrow pointing to it), and 'Zusammenführungen' (with a Venn diagram icon).

Hier können Sie Ihr Passwort ändern und/oder die Kontaktdaten für die automatisierte Passwortzurücksetzung hinterlegen.



The screenshot shows the 'Passwort ändern' form. It includes the following fields and buttons: 'Aktuelle Kennung: 000000007', 'Altes Passwort:' (input field), 'Neues Passwort:' (input field), 'Passwort bestätigen:' (input field), and an 'Übernehmen' button. Below this is a section titled 'Kontaktdaten für die automatisierte Passwortzurücksetzung' with a checkbox 'Kontaktdaten hinterlegen' which is checked. This section contains: 'E-Mail-Adresse:' (input field), 'Telefonnummer:' (input field), 'Sicherheitsfrage:' (dropdown menu with the option 'Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen?'), and 'Sicherheitsfrage-Antwort:' (input field) with an 'Übernehmen' button.

# Wie werden Kontaktinformationen in IDEV hinterlegt?

## Fall 1: Sie haben bereits Ihr Initial-Passwort geändert

Bitte geben Sie folgende Kontaktdaten an:

- die E-Mail-Adresse für die Zusendung des Passwort-Links an.
- die Telefonnummer unter der Sie zur Bestätigung der Passwortrücksetzung angerufen werden können.
- sowie eine Sicherheitsfrage und -antwort.

Kontaktdaten für die automatisierte Passwortzurücksetzung

Geben Sie bitte die Kontaktdaten ein, die erforderlich sind, um Ihr Passwort automatisiert zurücksetzen zu können, wobei bitte, dass die Antwort auf die Sicherheitsfrage aus Datenschutzgründen nicht wieder angezeigt werden kann.

**Kontaktdaten hinterlegen**

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage:

Sicherheitsfrage-Antwort:

Bitte merken Sie sich diese Angaben. Wenn Sie eine Zurücksetzung des Passwortes beantragen, werden diese zum Schutz Ihrer Daten erfragt.

Wenn Sie keine Kontaktdaten angeben möchten, entfernen Sie bitte den Haken bei „Kontaktdaten hinterlegen“. Ihnen wird im Falle einer Passwortzurücksetzung das Passwort per Post zugeschickt.

**Kontaktdaten hinterlegen**

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage:

Sicherheitsfrage-Antwort:

Über „Statistikdaten melden“ kommen Sie zurück zum Formular.

Statistikdaten melden

Benutzerdaten verwalten ▶

Deutsches Testinstitut für Formulare ▶ Testzu

Formularauswahl

→ Zum Formular

# Wie werden Kontaktinformationen in IDEV hinterlegt?

## Fall 2: Sie haben Ihr Initial-Passwort noch nicht geändert

Wenn Sie Ihr Initial-Passwort, das Ihnen per Post zugesandt wurde, noch nicht geändert haben, wird Ihnen nach dem Login eine Seite angezeigt, auf der Sie Ihr Initial-Passwort ändern müssen und Kontaktinformationen zur automatisierten Passwortzurücksetzung hinterlegen können.

Zum Schutz Ihrer Daten ist es erforderlich, dass Sie ein eigenes Passwort vergeben.

Benutzerdaten verwalten

**Passwort ändern**

Aktuelle Kennung: 0000000044

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. Ihr Passwort muss mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Leerzeichen sind nicht erlaubt.

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

**Kontaktdaten für die automatisierte Passwortzurücksetzung**

Geben Sie bitte die Kontaktdaten ein, die erforderlich sind, um Ihr Passwort automatisch zurücksetzen zu können, wenn Sie dieses vergessen haben. Beachten Sie bitte, dass die Antwort auf die Sicherheitsfrage aus Datenschutzgründen nicht wieder angezeigt werden kann.

Kontaktdaten hinterlegen

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage: Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen? ▾

Sicherheitsfrage-Antwort:

Wenn Sie keine Kontaktdaten angeben möchten, entfernen Sie bitte den Haken bei „Kontaktdaten hinterlegen“. Ihnen wird dann in Falle einer Passwortzurücksetzung das Passwort per Post zugeschickt.

Kontaktdaten hinterlegen

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage: Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen? ▾

Sicherheitsfrage-Antwort:

Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, werden Sie auf das Formular oder eine Auswahlseite weitergeleitet.