

Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

Mit dem neuen Service können Sie in wenigen Minuten Ihr Passwort zurücksetzen!

Die Voraussetzung für das automatisierte Zurücksetzen des Passworts ist, dass Sie Ihre Kontaktinformationen bereits in IDEV-System hinterlegt haben. Auf der IDEV-Startseite finden Sie auch die Beschreibung „Wie werden Kontaktinformationen in IDEV hinterlegt?“

Wählen Sie bitte „Passwort vergessen?“...

...auf der IDEV-Login-Seite aus

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort: **Anmelden →**

[+ Passwort vergessen?](#)

...im Erhebungsportal aus

Statistikdaten direkt online melden

Geben Sie hier Ihre Anmeldedaten ein, um mit Ihrem Online-Meldeverfahren verbunden zu werden.

Ihre Kennung

Ihr Passwort **Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

Sie werden auf die „Passwort vergessen“ Seite des IDEV-Systems weitergeleitet – wählen Sie dort bitte erneut „Passwort vergessen“ aus.

NEUES PASSWORT ANFORDERN

Wenn Ihnen Ihr Passwort nicht mehr bekannt ist, können Sie dieses jederzeit zurücksetzen. Klicken Sie dazu einfach auf den Link "Passwort vergessen". Auf der folgenden Seite des Erhebungsportals erhalten Sie Informationen zum weiteren Vorgehen.

[+ Passwort vergessen](#)

Bei Rückfragen können Sie sich auch an Ihren zuständigen Ansprechpartner wenden. Die Kontaktdaten finden Sie entweder auf Ihrem Anschreiben oder wählen Sie aus der folgenden Übersicht die gewünschte Statistik aus.

[+ Informationen zu den Statistiken \(mit Ansprechpartnern\)](#)

[+ Zurück zur Anmeldeseite](#)

Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

Bitte geben Sie im Erhebungsportal Kennung, Sicherheitsfrage und -antwort ein
Voraussetzung: Sie haben die Kontaktinformationen bereits in IDEV-System hinterlegt

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung

Startseite > Statistikdaten ... > Statistikdaten dr...

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihre Kennung ein, wählen Sie Ihre Sicherheitsfrage aus der Liste aus und tragen Sie die dazugehörige Antwort ein.

Ihre Kennung

Bitte wählen Sie Ihre Sicherheitsfrage:

Ihre Antwort

Sie wissen auch Ihre Kennung, Sicherheitsfrage und/oder Sicherheitsantwort nicht mehr? Dann klicken Sie bitte hier.

Informationen zur Zurücksetzung des Passwortes

Zum Schutz Ihrer Daten wird nach erfolgreicher Überprüfung Ihrer eingegebenen Daten zur Kennung, Sicherheitsfrage und -antwort eine automatische Auftragsverifikation zur Passwortzurücksetzung durchgeführt. Hier werden noch weitere Informationen hinterlegt.

Hier werden noch Informationen zum halbautomatisierten Prozess hinterlegt.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihre Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .COR) Liste aus und tragen Sie die dazugehörige Antwort ein.

Ihre Kennung

Bitte wählen Sie Ihre Sicherheitsfrage:

Ihre Antwort zur Sicherheitsfrage

Sie erhalten über ein Sprachdialogsystem einen Anruf.
Bitte bestätigen Sie den Auftrag.
Das System verwendet die Telefonnummer die Sie als Kontaktinformation im IDEV-System hinterlegt haben.



Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

Sie können den aktuellen Status auf dem Bildschirm verfolgen.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden

Infos für Melder

Hilfsmittel und Automatisierung

Startseite > Statistikdaten ... > Statistikdaten dir...

Zurücksetzen Ihres Passwortes

Das Zurücksetzen kann etwas dauern. Warten Sie auf den Telefonanruf und lassen dieses Browserfenster solange offen.

Verlauf:

- ⇒ Der Auftrag für das Zurücksetzen Ihres Passwortes ist eingegangen.
- ⇒ Sie werden nun unter der Telefonnummer 12345/6789 angerufen.
- ⇒ Der Anruf wurde erfolgreich bestätigt.
- ⇒ Sie haben das Zurücksetzen Ihres Passwortes bestätigt. Ihnen wird nun an die Email-Adresse `muster@destatis.de` ein Link zugesendet, der Sie auf die Passwortänderungsseite des zuständigen Onlinemeldesystems führt. Um Missbrauch zu verhindern ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

[Sie können dieses Fenster jetzt schließen](#)

Nach telefonischer Bestätigung wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zur Passwort Zurücksetzung zu geschickt.

Das System verwendet die E-Mail Adresse, die Sie als Kontaktinformation im IDEV-System hinterlegt haben.



Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

Durch Auswahl des Links werden Sie auf eine Seite geleitet, auf der Sie erneut Ihre Kennung und ein neues Passwort eingeben können. Sie werden danach direkt beim Onlinemeldesystem angemeldet.

Passwort ändern

Geben Sie Ihre Kennung und ein neues Passwort ein, um Ihr Passwort zu ändern. Beachten Sie bitte, dass Sie aus Sicherheitsgründen maximal 3 Versuche haben, die gültige Kennung anzugeben. Beachten Sie weiterhin, dass der Vorgang aus Sicherheitsgründen nach 15 Minuten Inaktivität automatisch abgebrochen wird.

Kennung:

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. Ihr Passwort muss mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Leerzeichen sind nicht erlaubt.

Neues
Passwort:


Passwort
bestätigen:

Warum müssen Kontaktdaten hinterlegt werden?

Durch die Hinterlegung von Kontaktdaten, soll sichergestellt werden, dass der Auftrag nicht durch unberechtigte Dritte initiiert wurde. Der Anruf und der Versand der E-Mail erfolgt nur unter Verwendung der zuvor hinterlegten Kontaktdaten.

Warum erfolgt ein zusätzlicher Anruf, bei einer automatisierten Passwort Zurücksetzung?

Durch den Anruf erfolgt die Kontaktaufnahme auf einem zusätzlichen Weg. Dadurch soll sichergestellt werden, dass der Auftrag nicht durch unberechtigte Dritte initiiert wurde.



**Wie funktioniert die
Passwortzurücksetzung wenn keine
Kontaktinformationen in IDEV hinterlegt
wurden oder die Kennung,
Sicherheitsfrage/-antwort nicht mehr
bekannt sind?**

Wie funktioniert das Zurücksetzen des Passworts?

Wenn Sie Ihre Kennung, Sicherheitsfrage oder die dazugehörige Antwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf den roten Link unterhalb von „Senden“.

Sie haben auch Ihre Kennung, Sicherheitsfrage oder die dazugehörige Antwort vergessen? Klicken Sie bitte hier.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER' and three main menu items: 'Statistikdaten melden' (highlighted in red), 'Infos für Melder', and 'Hilfsmittel und Automatisierung'. Below the navigation, the page title is 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. The main content area contains a form with a dropdown menu for 'Ihre Kennung', a text input for 'Ihre Antwort', and a 'Senden' button. A red callout box points to a link below the 'Senden' button that reads: 'Sie wissen auch Ihre Kennung, Sicherheitsfrage und/oder Sicherheitsantwort nicht mehr? Dann klicken Sie bitte hier.' Below the form, there is a section titled 'Informationen zur Zurücksetzung des Passwortes' with explanatory text.

Wenn Ihnen die Kennung, die Ihnen per Post zugeschickt wurde, nicht mehr bekannt ist, wählen Sie bitte das Statistische Amt aus, bei dem Sie eine Meldung abgeben möchten.

Wenn Ihnen nur die Kombination aus Sicherheitsfrage und -antwort nicht mehr bekannt ist, geben Sie bitte die Kennung ein.

This screenshot shows the same page as above but with a different form layout. The title is 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. The main text asks the user to provide either their ID number or to select the responsible statistical office from a list. The form includes a text input for 'Ihre Kennung', a dropdown menu for 'Zuständiges Statistisches Amt', and a 'Weiter' button. A red link at the bottom says 'Zurück zur Eingabe mit Sicherheitsfrage.'

Wie funktioniert das Zurücksetzen des Passworts?

In diesem Falle ist eine automatisierte Überprüfung der Kontaktinformationen nicht möglich. Sie können aber dennoch eine Passwortzurücksetzung beantragen.

Bitte füllen Sie dazu die Angaben zum Auskunftgebenden aus.

Diese Angaben werden durch die Mitarbeiter des zuständigen Statistischen Amtes geprüft.

Haben Sie in Ihrem Benutzerkonto Kontaktdaten hinterlegt, so kann Ihnen nach telefonischer Rückfrage durch den Mitarbeiter eine E-Mail mit ein Link zur Passwortänderungsseite gesendet werden.

Liegen keine Kontaktdaten vor oder konnten wir Sie telefonisch nicht erreichen, erfolgt der Versand des neuen Passwortes postalischem Weg.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie entweder Ihre Kennung ein oder wählen Sie aus der Liste das für Sie zuständige Statistische Amt.

– oder –

Angaben zum Auskunftgebenden

Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Berichtseinheit-ID ein.

Ihre Statistik (erforderlich)

Berichtseinheit-ID

Die Berichtseinheit-ID dient der Identifikation des Auskunftgebenden. Diese kann im Anschreiben und/oder auf dem Erhebungsbogen auch als Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellennummer, Einrichtungsnummer oder Identnummer benannt sein.

Bitte geben Sie die vollständige Adresse und die Daten des Ansprechpartners ein.

Firma (erforderlich)

Straße, Hausnummer (erforderlich)

Postleitzahl, Ort (erforderlich)

Ansprechpartner Name (erforderlich)

Ansprechpartner Telefon

Ansprechpartner E-Mail (erforderlich)

[Zurück zur Eingabe mit Sicherheitsfrage.](#)

Wie funktioniert das Zurücksetzen des Passworts?

Bitte wählen Sie zunächst die Statistik aus für die Sie eine Meldung abgeben möchten. Sollten Sie die Statistik in der Liste nicht finden oder ist Ihnen diese nicht bekannt, wählen Sie dies in der Liste auswählen.

Bitte geben Sie, wenn bekannt, auch die Berichtseinheit-ID an.

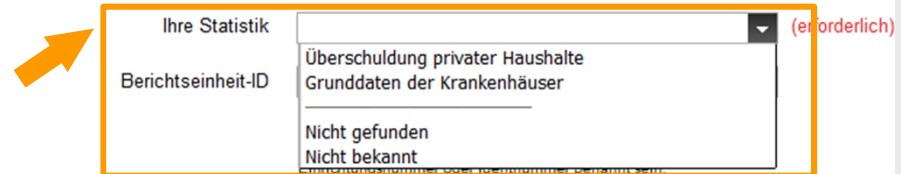
Wird auf dem Anschreiben auch als Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellennummer, Einrichtungsnummer oder Identnummer bezeichnet

Bitte nennen Sie uns für Rückfragen Ihre Adresse und einen Ansprechpartner.

Die Zusendung eines neuen Passwortes kann auf Grund der postalischen Zusendung von einem Werktag bis zu drei Werktagen dauern.

Angaben zum Auskunftgebenden

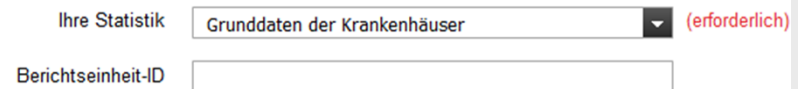
Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Berichtseinheit-ID ein.



The screenshot shows a form titled "Angaben zum Auskunftgebenden". It contains two input fields: "Ihre Statistik" and "Berichtseinheit-ID". The "Ihre Statistik" field is a dropdown menu with a red box around it and a red arrow pointing to it. The dropdown menu is open, showing options: "Überschuldung privater Haushalte", "Grunddaten der Krankenhäuser", "Nicht gefunden", and "Nicht bekannt". The "Berichtseinheit-ID" field is empty. Both fields are marked as "(erforderlich)".

Angaben zum Auskunftgebenden

Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Berichtseinheit-ID ein.



The screenshot shows the same form as above, but the "Ihre Statistik" dropdown menu is now set to "Grunddaten der Krankenhäuser". The "Berichtseinheit-ID" field remains empty. Both fields are marked as "(erforderlich)".

Die Berichtseinheit-ID dient der Identifikation des Auskunftgebenden. Diese kann im Anschreiben und/oder auf dem Erhebungsbogen auch als Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellennummer, Einrichtungsnummer oder Identnummer benannt sein.

Bitte geben Sie die vollständige Adresse und die Daten des Ansprechpartners ein.



The screenshot shows a form with several input fields for address and contact information. The fields are: "Firma", "Straße, Hausnummer", "Postleitzahl, Ort", "Ansprechpartner Name", "Ansprechpartner Telefon", and "Ansprechpartner E-Mail". Each field is marked as "(erforderlich)".

Senden

Zurück zur Eingabe mit Sicherheitsfrage.